

履 歴 書

公立大学法人奈良県立医科大学職員採用試験受験者用

2021年4月採用

西 暦 年 月 日 現 在

(3)	ふりがな											性 別	(1)
	氏 名												
(4)	生 年 月 日	西 暦	年	月	日	(年 齢 歳)					送 付 希 望	(2)	
	現 住 所	〒											
(5)	現 住 所 以 外 の 連 絡 先	〒										送 付 希 望	
	電 話 番 号 (自 宅) - - (携 帯) - -												
	メー ル ア ド レ ス	※ 必 須											

写真貼付
直近3月以内に撮影した鮮明な写真
(白黒・カラーどちらでも可、上半身、
正面向、脱帽)

タテ 4.0
×
ヨコ 3.0

希望職種※該当する方に○
看護師・助産師

受験希望日
月 日

(6)	学 歴 (高校入学以 降)	年 月		年 月		学 校 等 名 称 (学 校、学 部、学 科、コ ー ス)	修 了 区 分	備 考
		西 暦		西 暦				
			~					
			~					
			~					
			~					
			~					

(7)		そ の 他 の 期 間 (職 歴 等)		年 月 ~ (退 職 見 込 を 含 む)	所 属 組 織	勤 務 地 (市 区 町 村 名 まで)	職 名	職 務 従 事 内 容	勤 務 態 様
年 月	西 暦	年 月	西 暦						
西 暦		~	西 暦						常 勤 ・ 非 常 勤 (H/週)
西 暦		~	西 暦						常 勤 ・ 非 常 勤 (H/週)
西 暦		~	西 暦						常 勤 ・ 非 常 勤 (H/週)
西 暦		~	西 暦						常 勤 ・ 非 常 勤 (H/週)
西 暦		~	西 暦						常 勤 ・ 非 常 勤 (H/週)
西 暦		~	西 暦						常 勤 ・ 非 常 勤 (H/週)

(8)	免 試 資 格 (国 家 資 格) 許 験 等 ※ 見 込 を 含 む	年 月 日		名 称
		西 暦		

(9)	免 試 資 格 (そ の 他)	年 月 日		名 称	認 定 機 関
		西 暦			

他 機 関 と の 併 願	有 ・ 無 (有 の 場 合 は そ の 内 容)
---------------	---------------------------

進 学 と の 併 願	有 ・ 無 (有 の 場 合 は そ の 内 容)
-------------	---------------------------

◎私は、次のいずれにも該当していません。

- ・成年被後見人又は被保佐人(民法の一部を改正する法律の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む。)
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

◎本履歴書記載内容は事実と相違ありません。

(10) 署 名

Ⓔ

看護師・助産師を目指す理由、本学附属病院への入職志望動機
得意な科目、看護技術など
趣味・特技、文化・クラブ・ボランティア活動など
パソコンの使用習熟度(所有資格やこれまでの使用状況を具体的に記入)

【注意事項】
 履歴書は、一枚の用紙(A4サイズ)に両面印刷したものを使用してください。
 履歴書の記載内容については、必ず書類や勤務していた機関等に直接確認し、事実と相違ないようにしてください。
 重大な経歴詐称があった場合には、懲戒解雇となる可能性があります。
 また、記載内容に基づいて給与決定を行います。採用後に記載内容に誤りのあることが分かった場合には、採用日に遡及して給与の返還が必要となる場合があります。

- (1) 写真
 - ・直近3月以内に撮影した鮮明なものとする
 - ・白黒、カラーいずれも可
 - ・上半身、正面向き、脱帽、大きさ縦4cm×横3cmとする
- (2) 希望職種・受験希望日
 - ・希望する職種(「看護師」または「助産師」)に○をつけ、受験を希望する試験日を記入する
- (3) 氏名
 - ・戸籍のとおり正確に記入し、必ずふりがなを記入する
 - ・左欄に姓、右欄に名を記入する
 - ・日本国籍を有しない場合は、在留カードまたは特別永住者証明書のとおり記入する
- (4) 現住所・現住所以外の連絡先
 - ・現住所および現住所以外の連絡先を記入し、合格通知等の郵送を希望する住所の「送付希望」欄に○をつける
- (5) 電子メールアドレス
 - ・PDF等のファイル添付メールを受信可能で、毎日受信確認ができるアドレスを記入する
 - ・@naramed-u.ac.jp ドメインからのメールを必ず受信できるように設定する
- (6) 学歴
 - ・高校入学以降の学歴を記入する
 - ・「学校等名称」欄は、学校・学部・学科・コース名称等省略せずに記入する
 - ※外国の学校の場合は、学校等名称の後に括弧書で国名を記入する
 - ・「修了区分」欄は、卒業・卒業見込・修了・修了見込・中退等を記入する
 - ・「備考」欄は、夜間課程又は通信課程の場合に、それぞれ「夜間」又は「通信」と記入する
 - ・休学期間がある場合は、学校等名称の後に「(休学 年 月 日～ 年 月 日)」と記入する
- (7) その他の期間(職歴等)
 - ・学歴欄に記入した以外の経歴について記入する
 - ・期間の始期、終期とも正確に記入する
 - ・「勤務態様」欄は、「常勤」または「非常勤」のいずれかに○をつけ、非常勤の場合は「(H/週)」内に1週間あたりの勤務時間数(残業時間は含まない)を記入する
- (8) 免許・試験・資格等(国家資格)
 - ・所持する免許等のうち国家資格・免許を記入する
 - ※国家資格か否か不明な場合は、「免許・資格等(その他)」欄に記入する
 - ・2021年3月31日までに看護師、助産師、保健師国家試験等を受験する場合には、「看護師免許(見込)」「助産師免許(見込)」「保健師免許(見込)」と記入する
- (9) 免許・試験・資格等(その他)
 - ・所持する免許等のうち国家資格・免許以外の資格・免許を記入する
- (10) 署名・押印
 - 記入した全ての事項の正確性を再度確認の上、署名・押印する。